

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าและบุคคลภายนอก (Privacy Notice for Customer and External Party)

บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) ("**บริษัทฯ**") เห็นความสำคัญของความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึง (1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา (เช่น ผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด) (2) ผู้ติดต่อ ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้นของลูกค้านิติบุคคล นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการลงทุน (เช่น ร้านค้า โรงพิมพ์ หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ) (3) พันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าของจุดติดตั้งเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร หรือเครื่องจำหน่ายสินค้า ผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ เกษตรกร และผู้ให้บริการ) ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา และผู้ติดต่อ ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้นของพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล และ (4) บุคคลทั่วไป (เช่น บุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด หรือการสำรวจ สื่อมวลชน ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บุคคลที่อาจตกติดมาในกล้องสำหรับบันทึกภาพและเสียงของกิจกรรมต่างๆ บุคคลที่เกี่ยวข้องในอุบัติเหตุ และผู้มาติดต่อหรือผู้เข้าเยี่ยมชม) (เรียกบุคคลตาม (1) - (4) รวมกันว่า "**ท่าน**")

บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าและบุคคลภายนอก (Privacy Notice for Customer and External Party) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายวิธีการที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศ โดยบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะนำข้อมูลที่ท่านเปิดเผยให้กับบริษัทฯ ไปใช้เพื่อการดำเนินงานตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว บริษัทฯ จึงใคร่ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อยู่เสมอ โดยการปรับปรุงแก้ไขใดๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทฯ โปสต์ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขลงใน<https://www.doublepaper.com/th>

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

1.1 ช่องทางที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ของท่านโดยตรงจากท่าน หรือโดยอ้อมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ และตามความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่าน ผ่านช่องทางออฟไลน์ เช่น เอกสารที่ท่านได้กรอกข้อมูลหรือส่งมอบให้แก่บริษัทฯ การติดต่อโดยตรงกับบุคลากรของบริษัทฯ ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) การบันทึกภาพและเสียงโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และ/หรือกล้องสำหรับบันทึกภาพและเสียงของกิจกรรมต่าง ๆ และ SMS หรือผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ ระบบการสั่งซื้อสินค้าหรือระบบอื่นใด แบบฟอร์มออนไลน์ การบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรม และอีเมล

(2) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมจากบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ

(3) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สามหรือแหล่งข้อมูลอื่น เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สภา สมาคม ชมรม การรวมกลุ่ม และการจัดการประชุม พันธมิตรทางธุรกิจ แพลตฟอร์มซื้อขายสินค้า (Marketplace) ผู้ให้บริการ บริษัทประกันภัย ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ และแหล่งข้อมูลสาธารณะ

โดยท่านรับทราบว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุใน ประกาศความ เป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว

1.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูล ส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทฯ

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้า ชื่อจริง นามสกุล ลายมือชื่อ วันเดือนปีเกิด เพศ ภาพถ่าย ภาพและ เสียงบันทึก อาชีพ สัญชาติ สถานภาพการสมรส สถานที่ตั้ง ชื่อบริษัท ประเภทหน่วยงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัครสมาชิกหรือในการเข้าสู่ระบบ รหัสประจำตัว ข้อมูลการผ่านเข้าออกสถานที่
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัตรพนักงาน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนา ใบขับขี่ เอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ใบทะเบียนพาณิชย์ และผังองค์กร
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น เลขทะเบียนรถยนต์ ลักษณะรถยนต์ ข้อมูลการติดตามรถยนต์ (GPS Tracking)
- (4) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ทำงาน ที่อยู่สถานที่ทำงาน ที่อยู่ สำหรับจัดส่งสินค้าหรือของรางวัล ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล Line ID ชื่อบัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์
- (5) ประวัติการซื้อสินค้าหรือบริการ เช่น วันที่และเวลาที่ทำการรายการ สถานที่ทำการรายการ ลักษณะ ของสินค้าหรือบริการ จำนวนสินค้า ราคาจำหน่าย ค่าบริการ ช่องทางการจำหน่ายหรือการให้บริการ ประวัติการนำส่งสินค้า รายละเอียดเกี่ยวกับของสมนาคุณ รายละเอียดตามใบเสร็จ
- (6) ข้อมูลการให้บริการ เช่น รายละเอียดตามสัญญา จำนวนหรือปริมาณของวัตถุดิบที่ส่งมอบหรือ มีหน้าที่ต้องส่งมอบ ราคาขาย ค่าบริการ ประวัติการปฏิบัติตามสัญญา
- (7) ข้อมูลตามเอกสารเสนอราคา สัญญา หรือเอกสารสิทธิ เช่น สัญญาซื้อขายไม้ สัญญาจ้างตัดไม้ สัญญาเช่าพื้นที่เก็บไม้ เยื่อ และสินค้า สัญญาว่าจ้างรถบรรทุก สัญญาวางเงินสินเชื่อ โฉนดที่ดิน (นส.4) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.3ก. และ นส.3) และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01)

- (8) ข้อมูลทางการเงิน เช่น สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต และข้อมูลเครดิต
- (9) ข้อมูลทางเทคนิค เช่น ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่อยู่ไอพี (IP Address) MAC Address GPS ประเภทของเบราว์เซอร์ ข้อมูลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การตั้งค่า ข้อมูลสถานที่ ตัวบ่งชี้ข้อมูลในระบบออนไลน์เพื่อเปิดใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน ข้อมูลความชอบ ข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์ ระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าชมเว็บไซต์ และข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์อื่นใด
- (10) ข้อมูลการดำเนินคดี เช่น ในกรณีที่มีข้อพิพาทเกิดขึ้นระหว่างท่านและบริษัทฯ
- (11) ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โปรดดูรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของบริษัทฯ ได้ใน ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV Notice) ของบริษัทฯ ตามที่สามารถเข้าถึงได้ที่ https://vendor.doublepaper.com/Manual/AnnouncementCCTV_Notify_Notice_2023.pdf
- (12) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ได้แก่
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อการระบุตัวตน (เช่น ข้อมูลศาสนาจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
 - ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ)

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่ชำระเงินแทน บุคคลอ้างอิง บิดามารดา คู่สมรส บุตร และสมาชิกในครอบครัว) แก่บริษัทฯ (เช่น ชื่อ นามสกุล ประวัติการศึกษา อายุ ความสัมพันธ์ รูปถ่าย) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านควรมั่นใจว่าท่านมีสิทธิ และ/หรืออำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และอนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้ อีกทั้งท่านต้องรับผิดชอบในการแจ้งบุคคลเหล่านั้นให้ทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือ ขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น (หากจำเป็น) และ/หรือ อาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น

บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ กล่าวคือ อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามที่กฎหมายกำหนด) คนเสมือนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ และไม่อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าทำนิติกรรมสัญญากับบริษัทฯ หากไม่ได้ได้รับความยินยอมหรือหากไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใดได้ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ทราบว่า บริษัทฯ ได้บังเอิญเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลเหล่านี้โดยไม่ได้รับความยินยอมหรือโดยไม่ได้อาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใด บริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันทีที่บริษัทฯ ทราบถึงกรณีดังกล่าว และอาจจำเป็นต้องยุติความสัมพันธ์กับบุคคลเหล่านี้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ อาจอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง

บริษัทฯ อาจดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทฯ

- (1) ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำเรื่องเบิกจ่ายเคลมกับบริษัทประกัน
- (2) ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อการจัดอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม
- (3) การดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ข้อมูลการติดต่อ และประวัติการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งนี้ เท่าที่จำเป็นเพื่อการส่งการติดต่อสื่อสารและข้อมูลข่าวสารทางการตลาด เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษ การให้สิทธิประโยชน์ การลดราคา ข้อเสนอพิเศษ แคมเปญ กิจกรรมทางการตลาด การส่งมอบของรางวัล การทำการตลาดทางตรง การส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและกิจกรรม การสร้างความรับรู้ต่อแบรนด์ สินค้า หรือบริการ และการดำเนินกิจกรรมสะสมคะแนน (loyalty program) ซึ่งไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นได้

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ข้างต้นก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ และบริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมเป็นรายกรณีไป หากบริษัทฯ ไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

โปรดทราบว่า ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมข้างต้นเมื่อใดก็ได้ โดยอาศัย แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) ของบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุด้านล่างนี้

2.2 วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

บริษัทฯ อาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (3) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก (4) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (5) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ และ (6) ฐานการก่อตั้ง การปฏิบัติตาม หรือการใช้ หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์บางประเภทดังต่อไปนี้อาจไม่บังคับใช้กับท่าน โปรดพิจารณาวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ

- (1) **เพื่อการลงทะเบียน การตรวจสอบ และการเข้าทำธุรกรรม** เช่น เพื่อลงทะเบียนและบันทึกข้อมูล เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและตรวจสอบประวัติ เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงินหรือสถานะการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ เพื่อเข้าทำธุรกรรม และเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบหรือวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) **เพื่อการรับหรือส่งมอบสินค้าหรือบริการ** เช่น เพื่อดำเนินการตามคำขอ เพื่อการประมวลผลคำสั่งซื้อ เพื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการ เพื่อการจัดส่ง ส่งคืน และเปลี่ยนสินค้า หรือเพื่อการคืนเงิน เพื่อการตรวจสอบและปรับปรุงบริการ เพื่อให้บริการหลังการขาย เพื่อการสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการ เพื่อจัดการกับความสัมพันธ์ทางสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทฯ เพื่อการบริหารสัญญา เพื่อการบังคับใช้สัญญา เพื่ออำนวยความสะดวก เพื่อรับซื้อหรือรับมอบวัตถุดิบ เพื่อการตรวจรับการส่งมอบงาน เพื่อการจัดการหรือการยุติข้อพิพาท/ข้อร้องเรียน
- (3) **เพื่อจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า** เช่น เพื่อการรับ จัดเก็บ เบิกจ่าย และจัดเตรียมสินค้าเพื่อส่งมอบ ตลอดจนการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) **เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ** เช่น เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของพันธมิตรทางธุรกิจ และเพื่อแจ้งข้อมูลนโยบายให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ
- (5) **เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด** เช่น เพื่อการส่งการติดต่อสื่อสารและข้อมูลข่าวสารทางการตลาด เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษ การให้สิทธิประโยชน์ การลดราคา ข้อเสนอพิเศษ แคมเปญ กิจกรรมทางการตลาด การส่งมอบของรางวัล การทำการตลาดทางตรง การส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและกิจกรรม การสร้างความรับรู้ต่อแบรนด์ สินค้า หรือบริการ และการดำเนินกิจกรรมสะสมคะแนน (loyalty program) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการตลาด
- (6) **เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และการวิเคราะห์ข้อมูลความสนใจหรือพฤติกรรมของลูกค้า (Profiling)** เช่น เพื่อทราบข้อมูลมากขึ้นเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ได้รับความสนใจ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากสินค้าและบริการ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วิเคราะห์พฤติกรรม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มลูกค้าที่สนใจในแต่ละกลุ่มสินค้า หรือบริการ วิเคราะห์ช่วงเวลาและที่ตั้งของลูกค้า และวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการตลาด เพื่อนำเสนอสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ ที่ลูกค้าอาจสนใจ เพื่อให้รู้จักลูกค้ามากขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสินค้าหรือบริการ เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่มให้ดียิ่งขึ้น

- (7) เพื่อการประชาสัมพันธ์และดูแลรักษาภาพลักษณ์องค์กร เช่น เพื่อส่งข่าวสาร เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อการจัดนิทรรศการและกิจกรรม เพื่อจัดส่ง ของรางวัล สินค้าสมนาคุณ หรือของที่ระลึก เพื่อวางแผนและกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และ/หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อการจัดงานแถลงข่าว (press conference) เพื่อส่งมอบข่าวสารให้กับสื่อมวลชน เพื่อประสานงานกับผู้ให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และดูแลรักษาภาพลักษณ์องค์กร
- (8) เพื่อการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่างๆ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม การจัดการระบบปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบติดต่อสื่อสาร ระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การติดตามการใช้อินเทอร์เน็ต ระบบงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เพื่อให้บริการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม เพื่อเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือระบบอื่น ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อวิเคราะห์การใช้งานของผู้ใช้สำหรับการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เพื่อแก้ปัญหา ดูแล จัดทำและพัฒนาระบบให้กับผู้ใช้งานระบบ เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการเข้าใช้งานระบบ เพื่ออัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่าง ๆ
- (9) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ และ/หรือ ให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ในกรณีบริษัทฯ มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ คำสั่งหรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าว โดยบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนภายใน การร้องเรียนหรือการเรียกร้อง การสืบสวนสอบสวนหรือป้องกันอาชญากรรม การฉ้อโกง และ/หรือ เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (10) เพื่อดำเนินการตรวจสอบเพื่อเบิกจ่าย เช่น เพื่อตรวจสอบประเมินรับมอบวัตถุดิบ สินค้า และบริการ เพื่อกระบวนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด เพื่อประเมินคุณภาพสำหรับการดำเนินงานเบิกจ่ายให้แก่พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง
- (11) เพื่อดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี และภาษีอากรของบริษัทฯ เพื่อจัดทำบัญชีและงบดุล รวมถึงรายการสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี และเอกสารประกอบการจ่ายเงิน เพื่อดำเนินการด้านภาษี เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเปิดบัญชี การกู้ยืมเงิน และการจัดหาเงินทุนของบริษัทฯ เพื่อนำส่งเอกสารหรือข้อมูลให้กับผู้สอบบัญชี
- (12) เพื่อการบริหารจัดการภายในและการดำเนินการที่จำเป็นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เช่น เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ การสอบทานการเื้อ

ผลประโยชน์ระหว่างกัน การสอบทานความเป็นเจ้าของ การสอบทานเส้นทางการเงิน การรวบรวม และการอ้างอิงพยานหลักฐาน รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการภายใน เพื่อการติดต่อประสานงานต่างๆ เพื่อการจัดกิจกรรม เพื่อการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการร่วมกัน เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอหรือข้อร้องเรียนหรือข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ รวมถึงการพิจารณา ดำเนินการตามคำขอ การติดต่อส่งข้อมูล การออกไปเสร็จ เบิกจ่าย และการติดตามทวงถามหนี้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง การจัดเก็บเป็นบันทึกเพื่อติดตามผลการดำเนินการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎระเบียบของบริษัทฯ เพื่อประเมินความน่าเชื่อถือและเครดิตเพื่อจัดทำ scoring เพื่อประเมิน วงเงินสำหรับการให้เครดิต

(13) เพื่อปกป้องผลประโยชน์โดยชอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เช่น เพื่อรักษา ความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เพื่อการวิเคราะห์ ประเมิน บริหาร และจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำหรือพิจารณาตรวจสอบเอกสารทางกฎหมาย เพื่อใช้สิทธิของบริษัทฯ และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่มเมื่อจำเป็น และขอด้วยกฎหมาย (เช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตใดๆ ข้อร้องเรียน เรื่อง การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดกฎหมาย) เพื่อตรวจสอบและป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ ขออนุญาต หรือการจดทะเบียนตามกฎหมาย เพื่อดูแล ให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงและการสอบสวนกรณีการละเมิดข้อตกลง เพื่อตรวจจับและป้องกันการ กระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม (เช่นการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจร ปิด) และรายงานการกระทำความผิด เพื่อดำเนินการบริหาร การจัดทำรายงาน นโยบายภายในองค์กร ตามขอบเขตในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ การเยียวยาหรือจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม การก่อตั้ง การใช้ หรือยกขึ้นต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม และ/หรือ การดำเนินการอื่นใดเพื่อการคุ้มครองลูกค้า พนักงาน บุคคลอื่นๆ ข้อมูล ความลับทางการค้า สิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำเรื่องเบิกจ่ายเคลมกับบริษัทประกัน

(14) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สินของบุคคล

เช่น เพื่อการควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด เพื่อพิจารณาและกำหนดสิทธิในการผ่านเข้าออก สถานที่หรือในการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ เพื่อกำกับดูแล ติดตามการทำงานในพื้นที่เสี่ยง และดูแล ความปลอดภัยในการทำงาน การจับขโมย ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้ การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมหรือการถอน ความยินยอมนั้น อาจส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิตามคำขอของท่านโดยบริษัทฯ และ/หรือ อาจส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่าน หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถมอบประโยชน์บางอย่าง หรืออาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่เราทำกับท่านในบางประการ และในบางกรณี การที่ท่านไม่ให้ ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทฯ หรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการปฏิบัติการดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานของความยินยอมที่ท่านปฏิเสธที่จะให้หรือท่านถอนความยินยอมนั้น

3. บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้ ท่านยังอาจตกอยู่ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย บริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ท่านอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย

3.1 บริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในกลุ่ม ตลอดจนบริษัทที่อาจมีการจัดตั้งขึ้นอีกในอนาคต หรืออนุญาตให้บริษัทดังกล่าวเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

3.2 หน่วยงานของรัฐและบุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจจำเป็นที่จะต้องเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เช่น ศาล องค์การอัยการ ตำรวจ กรมบังคับคดี กรมสรรพากร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการปกครอง กรมการกงสุล กรมศุลกากร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สถานทูตต่างประเทศในประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่รับมอบหมายที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้าในแต่ละประเทศ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวและบุคคลภายนอกอื่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุอันควรเชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับทางกฎหมาย หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย

3.3 พันธมิตรทางธุรกิจ

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจจำเป็นที่จะต้องเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เช่น คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าของจุดติดตั้งเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร หรือเครื่องจำหน่ายสินค้า ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย พันธมิตรที่มีการออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน

3.4 ผู้ให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจว่าจ้างบริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้รับจ้างในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ดังต่อไปนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการด้านการจัดกิจกรรม (3) ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มซื้อขายสินค้า (Marketplace) (4) ซัพพลายเออร์ (supplier) (5) ผู้ให้บริการด้านการจัดซื้อสินค้า (6) ผู้ให้บริการด้านการขนส่งทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ (7) ผู้ให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการส่งข่าวสาร (8) ผู้ให้บริการด้านการตลาด (9) ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (10) ผู้ให้บริการด้านอาคารสถานที่ และผู้ให้บริการคลังสินค้า (11) ผู้ให้บริการด้านการประกันภัย รวมถึงตัวแทนและนายหน้าประกันภัย (12) ผู้ให้บริการทางการเงินและสถาบันทางการเงิน (13) ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบการจัดทำเงินเดือน (Payroll Outsource) (14) ผู้ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในองค์กร และ (15) ผู้ให้บริการรับจ้างเหมาตัดไม้ และนายหน้ารับซื้อขายไม้

ทั้งนี้ ในการให้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าวเท่านั้น และจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นแต่อย่างใด

3.5 ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ โดยอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ที่ปรึกษาอิสระ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางบัญชี ที่ปรึกษาทางการตลาด (2) ที่ปรึกษากฎหมายซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้บริการดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องคดี และ (3) ผู้สอบบัญชีซึ่งให้บริการด้านบัญชีหรือตรวจสอบบัญชีแก่บริษัทฯ

3.6 ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่

ในกรณีมีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การขาย การซื้อ การร่วมลงทุน การโอนสิทธิ การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการ หรือการจำหน่ายกิจการ ทรัพย์สิน หรือหุ้น หรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกัน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ของบริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อเป็นการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.7 ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ร้องขอ ผู้ขอตรวจสอบบันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สื่อมวลชน และผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในกลุ่ม พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ลูกค้า ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจไม่เทียบเท่ากับประเทศไทย ทั้งนี้ เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศที่มีมาตรฐาน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่า บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนไปในระดับที่เพียงพอ และบุคคลที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหากเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม

5. ระยะเวลาที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ แจ้งแก่ท่านตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางสัญญา กฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นหากจำเป็น และ/หรือ สามารถกระทำได้โดยชอบตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เช่น บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากับท่าน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) **การเข้าถึง** ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน
- (2) **การแก้ไขให้ถูกต้อง** ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (3) **การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับบริษัทฯ และ (ข) กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่าน ทั้งนี้ หากการใช้สิทธิของท่านละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือบริษัทฯ ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ มีดุลพินิจในการปฏิเสธคำขอของท่านได้
- (4) **การคัดค้าน** ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- (5) **การระงับการใช้** ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี

- (6) **การถอนความยินยอม** สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านในบางกรณี

อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่านต่อไปได้ในบางประการ หากท่านประสงค์ที่จะทำความเข้าใจเพิ่มเติมถึงผลกระทบในการถอนความยินยอมของท่าน หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิขอถอนความยินยอม ท่านสามารถอาศัย แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) ของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้ตามรายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ที่ระบุด้านล่างนี้

- (7) **การลบหรือทำลาย** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ นั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- (8) **การร้องเรียน** ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ อาจขอให้ท่านมอบหรือแจ้งข้อมูลการยืนยันตัวตนของท่าน (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนใด ๆ) เมื่อบริษัทฯ ยืนยันตัวตนของท่านเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอของท่านโดยเร็ว ในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าคำขอนั้นไม่สมเหตุสมผล (manifestly unfounded) หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น (excessive) บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อการปฏิบัติตามคำขอดังกล่าว

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือรูปแบบอื่นใด โดยประกอบด้วยมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพที่ครอบคลุมถึงส่วนประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อชี้แจงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงและตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานที่เหมาะสม

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

8. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านประสงค์ที่จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่

บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : Double A Business Park เลขที่ 187/3 หมู่ 1 ถนน บางนา-ตราด กม.42 ตำบลบางวัว
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

หมายเลขโทรศัพท์ : Call Center 1759 หรือ 02-6591234

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

หมายเลขโทรศัพท์ : 085-835-4869

อีเมล : dpo@doublea1991.com